



BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC NINH HÒA
KHOA DƯỢC

QUY TRÌNH
DUYỆT VÀ CẤP PHÁT THUỐC
BẢO HIỂM Y TẾ KHO NGOẠI TRÚ

Mã số:
QT. DƯỢC. 01
Phiên bản: 3.0
Ngày ban hành:
...../...../.....

	Người biên soạn	Người xem xét	Người phê duyệt
Họ tên	Trần Như Huy	Nguyễn Thị Lan	Trương Phước An
Ký tên			
Ngày	02/08/2019	08/08/2019	/...../.....

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Số phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày sửa đổi	Người sửa đổi
02	Tài liệu tham khảo	Bổ sung thông tư 18/2018/TT-BYT		Trần Như Huy

Tài liệu nội bộ

QUY TRÌNH DUYỆT VÀ CẤP PHÁT THUỐC BẢO HIỂM Y TẾ KHO NGOẠI TRÚ	KHOA DƯỢC
Phiên bản: 3.0	Mã số: QT. DƯỢC. 01

I. MỤC ĐÍCH

- Cấp phát thuốc theo đơn Bác sĩ cho bệnh nhân khám bệnh chữa bệnh ngoại trú (bảo hiểm y tế).
- Thực hiện 3 tra, 3 đối chiếu ở các khâu cấp phát.
- Hướng dẫn bệnh nhân sử dụng thuốc an toàn hợp lý.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Kho cấp phát thuốc điều trị ngoại trú, khoa Dược;
- Bệnh nhân nhận thuốc tại kho;
- Áp dụng khi bệnh nhân đến nhận thuốc tại kho thuốc ngoại trú.

III. TRÁCH NHIỆM

- Kho cấp phát thuốc điều trị ngoại trú;
- Bệnh nhân nhận thuốc tại kho;
- Khoa Dược.

IV. CHỮ VIẾT TẮT

- BS: bác sĩ.
- DS: dược sĩ
- CMND: chứng minh nhân dân.
- BHYT: bảo hiểm y tế.
- KCB: khám chữa bệnh.
- BN: bệnh nhân.
- FIFO: hàng nhập trước xuất trước, lô nhập trước xuất trước;
- FEFO: thuốc có hạn sử dụng trước xuất trước.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Nội dung quy trình	Mô tả /Biểu mẫu
Dược sĩ trung học duyet phiếu	Tiếp nhận đơn thuốc, bảng kê chi phí KCB từ người bệnh	- Nhận đơn thuốc, và các giấy tờ có liên quan từ bệnh nhân. - Kiểm tra đơn thuốc, sổ khám bệnh bảng kê chi phí KCB. - Kiểm tra các giấy tờ (giấy chuyển tuyến, giấy hẹn tái khám nếu có). - DSTH đối chiếu giữa bản kê chi phí KCB với sổ khám bệnh. - Kiểm tra đơn thuốc: tên thuốc, hàm lượng, đơn vị tính, số lượng. - Kiểm tra phiếu xuất kho, duyệt phiếu trên phần mềm QLD.
DSTH cấp phát thuốc	Soạn thuốc	- Thực hiện 3 kiểm tra, 3 đối chiếu giữa đơn thuốc với bảng kê chi phí KCB: về tên thuốc, nồng độ hàm lượng và sổ khám bệnh. - Soạn thuốc theo đơn thuốc đã được duyệt.
DSTH hướng dẫn sử dụng thuốc	Hướng dẫn theo chỉ định của BS kê đơn	- Gọi tên bệnh nhân vào cửa lĩnh thuốc. - Hướng dẫn về tên thuốc, liều lượng, khoảng cách dùng, tương tác thuốc.
DSTH giao thuốc	Giao thuốc cho bệnh nhân	- Kiểm tra lại tên thuốc, số lượng trước khi phát. - Hướng dẫn BN ký xác nhận đã nhận thuốc và kiểm tra thuốc trước khi ra về. - Đóng dấu đã nhận thuốc
DSTH phụ trách kho	Lưu hồ sơ	- Lưu đơn thuốc, bảng kê khám chữa bệnh theo quy định.

VI. LƯU TRỮ HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
01	Hồ sơ đơn thuốc ngoại trú	- Kho cấp phát thuốc ngoại trú - Tài chính kế toán	Theo quy định lưu trữ hồ sơ bệnh án

VII. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Bộ Y tế (2011), Thông tư số 22/2011/TT-BYT, ngày 10/06/2011 về việc quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện.
- Bộ Y tế (2011), Thông tư số 23/2011/TT-BYT, ngày 10/06/2011 về việc hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh,
- Bộ Y tế (2012), Thông tư số 31/2012/TT-BYT, ngày 20/12/2012 về việc hướng dẫn hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện,
- Bộ Y tế (2017), Thông tư số 06/2017/TT-BYT, ngày 03 tháng 05 năm 2017 về việc ban hành Danh mục thuốc độc và nguyên liệu độc làm thuốc,
- Bộ Y tế (2017), Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 về việc quy định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.
- Bộ Y tế (2017), Thông tư số 52/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 về việc quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú,
- Bộ Y tế (2018), Thông tư số 18/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 08 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 52/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 Quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú,